

個人情報保護法等に基づく公表事項等

個人情報保護に関する法律等に基づき、公表または本人が容易に知り得る状態に置くべきものと定めている事項を、以下に掲載させていただきますので、ご覧くださいませようお願い申し上げます（用語等は当組合の個人情報保護方針 [ここをクリックしてください] と同一です）。

八代地域農業協同組合
代表理事組合長

（平成 27 年 11 月 27 日制定、[平成 29 年 8 月 30 日](#)最終改定）

1. 当組合が取扱う個人情報の利用目的（保護法第 18 条第 1 項関係）

次のとおりです（後記 3 以下も併せてご覧ください）。

事業分野	利用目的
信用事業(注1)	<ul style="list-style-type: none">・ 金融商品・サービス利用申込の受付・ 本人の確認・ 利用資格等の確認・ 金融商品・サービスの提供に係る妥当性の判断・ 契約の締結、維持管理及び事後の管理・ 契約等に基づく義務の履行・権利の行使・ 市場調査及び当組合が提供する商品・サービスの開発・研究・ 業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供・ 受託業務の遂行・ 当組合が提供する商品・サービス(注2)に関する各種の情報のご提供等
うち与信業務(信用事業以外の与信を含む)	<ul style="list-style-type: none">・ 融資等の申込の受付・ 本人の確認、利用資格等の確認・ 与信の判断・与信後の管理・ 契約等に基づく義務の履行・権利の行使・ 当組合が加盟する個人信用情報機関への提供・ 信用保証機関・提携先の保険会社等への提供・ 受託業務の遂行・ 当組合が提供する商品・サービスに関する各種の情報

事業分野	利用目的
	のご提供等
共済事業	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込の受付 ・ 本人の確認 ・ 共済契約・維持管理 ・ 共済金等の支払 ・ 約款等に定める契約の履行その他契約者サービス ・ 市場調査及び当組合が提供する商品・サービスの開発・研究 ・ 業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供 ・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
購買事業(注3)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込の受付 ・ 注文品等の配達・配送その他契約の締結・履行 ・ 業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供 ・ 費用・代金の請求・決済、当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
農畜産物委託販売事業(注4)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込の受付 ・ 契約の締結・契約に基づくサービスの提供 ・ 業務遂行に必要な範囲で行う関係団体・提携企業等への提供 ・ 費用・販売代金の請求・決済 ・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
農作業受託事業(注5)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込の受付 ・ 契約の締結 ・ 契約に基づくサービスの提供 ・ 費用・代金の請求・決済 ・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
受託農業経営事業(注6)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込の受付 ・ 契約の締結 ・ 契約に基づくサービスの提供 ・ 費用・代金の請求・決済 ・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等

事業分野	利用目的
営農指導	<ul style="list-style-type: none"> ・ 経営の指導その他それに付帯するサービスの提供 ・ 経費の賦課 ・ 与信の判断 ・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
加工事業(注7)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込の受付 ・ 食品安全管理及び雇用管理 ・ 費用・代金の決済 ・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
宅地等供給事業(注8)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込の受付 ・ 契約の締結 ・ 契約に基づくサービスの提供 ・ 費用・代金の請求・決済 ・ 業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供 ・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
児童福祉事業(保育所)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込の受付 ・ 契約の締結 ・ 契約に基づくサービスの提供及びそれに伴うご家族等への連絡 ・ 費用・代金の請求・決済等
老人福祉・介護事業	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込の受付 ・ 契約の締結・維持管理 ・ 契約に基づくサービスの提供及びそれに伴うご家族等への連絡・心身の状況説明 ・ 介護保険事務に必要な範囲で行う関係機関等への届出、資料の提出、照会への回答 ・ 費用・代金の請求・決済等
冠婚葬祭業	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込の受付 ・ 契約の締結 ・ 契約に基づくサービスの提供 ・ 費用・代金の決済 ・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等

事業分野	利用目的
自動車等整備業	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込の受付 ・ 契約の締結 ・ 契約に基づくサービスの提供 ・ 費用・代金の請求・決済 ・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
各種物品賃貸業	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込の受付 ・ 契約の締結 ・ 契約に基づくサービスの提供 ・ 費用・代金の請求・決済 ・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
生活指導事業	<ul style="list-style-type: none"> ・ 生活改善指導とそれに付帯するサービスの提供 ・ 経費の賦課、費用・代金の決済 ・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
旅行事業	<ul style="list-style-type: none"> ・ 旅行契約の締結 ・ 契約等に基づく義務の履行・権利の行使 ・ 上記義務の履行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供 ・ 費用・代金の請求・決済 ・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
損害保険代理業	<ul style="list-style-type: none"> ・ 損害保険契約の勧誘、募集、締結等
受託業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 委託先との契約に基づく業務の遂行
組合員等管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会議・催事等のご通知・ご案内 ・ 組合員資格の管理(理事等の選出における手続き含む) ・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
採用・雇用管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ 採用の可否の判断 ・ 雇用の維持・管理 ・ 健康保険組合等関係機関・団体への提供 ・ 身元保証人等に対する当組合からのご通知・ご連絡等

(注 1) 日本標準産業分類の農林水産金融業に相当する事業

(注 2) 当組合が提供する商品・サービスとは、当組合が行っている全ての事業に係る商品・

サービスをいい、以下の各項目において同じです。

(注 3) 同分類の各種の小売業に相当する事業

(注 4) 同分類の農畜産物卸売業に相当する事業

(注 5) 同分類の農業サービス業に相当する事業

(注 6) 同上

(注 7) 同分類の食料品製造業の各事業に相当する事業

(注 8) 同分類の不動産取引業（土地・建物売買業、不動産代理・仲介業、不動産賃貸業・管理業、駐車場業）に相当する事業

2. 当組合が取扱う保有個人データに関する事項（保護法第27条第1項関係）

次のとおりです。

(1) 当該個人情報取扱事業者（当組合）の名称 八代地域農業協同組合

(2) すべての保有個人データの利用目的

データベース等の種類	利 用 目 的
組合員等名簿	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会議・催事のご通知・ご連絡 ・ 組合員資格の管理 <u>（理事等の選出における手続き）</u> ・ 組合員その他の利害関係の閲覧請求への対応 ・ 経費の賦課 ・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
信用事業に関するデータベース	<ul style="list-style-type: none"> ・ 金融商品・サービス利用申込の受付 ・ 本人の確認 ・ 利用資格等の確認 ・ 契約の締結 ・ 契約等に基づく義務の履行・権利の行使 ・ 市場調査及び当組合の提供する商品・サービスの開発・研究 ・ 当組合が提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供 ・ 与信の判断・与信後の管理（資産査定・決算事務等を含む） ・ 当組合が加盟する個人信用情報機関への提供 ・ 信用保証機関・提携先の保険会社等への提供 ・ 当組合が提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
共済事業に関するデータ	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込の受付

データベース等の種類	利 用 目 的
ベース	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本人の確認 ・ 共済契約引受の判断 ・ 共済契約の継続・維持管理 ・ 共済金等の支払 ・ 約款等に定める契約の履行その他契約者サービス ・ 市場調査及び当組合が提供する商品・サービスの開発・研究 ・ 業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供 ・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
営農指導に関するデータベース	<ul style="list-style-type: none"> ・ 経営の指導その他それに付帯するサービスの提供 ・ 経費の賦課 ・ 与信の判断 ・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
<u>経済事業に関するデータベース</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>申込の受付</u> ・ <u>注文品等の配達・配送その他契約の締結・履行</u> ・ <u>費用・代金の請求・決済</u> ・ <u>契約の締結・契約に基づくサービスの提供</u> ・ <u>業務遂行に必要な範囲で行う関係団体・提携企業等への提供</u> ・ <u>当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等</u>
統合情報データベース	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本人の確認 ・ 与信の判断、契約の維持・管理 ・ 取引内容・履歴等の管理 ・ 市場調査及び商品・サービスの開発・研究 ・ 業務の遂行に必要な範囲で行う業務提携先等第三者への提供 ・ 資産査定・決算事務等内部管理 ・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
個人番号に関するデータベース	<ul style="list-style-type: none"> ・ 個人番号関係事務の実施

(注) ご不明な点につきましては、ご本人さまからのお申出により遅滞なくご回答させていただきます。

(3) 開示等の求めに応じる手続

開示等の求めに応じる手続は、以下の通りです。なお、当組合が行うダイレクトメールや電話によるご案内等について、ご本人または代理人の方から利用停止のお申し出があった場合には、ただちにダイレクトメールや電話によるご案内のための個人情報の利用を中止いたします。

(i) 開示等の求めのお申出先

当組合の保有個人データに関する開示等のお求めは、次の窓口までお申し出下さい。なお、お取引内容等に関するご照会は、最寄の各支所・本所のお取引窓口にお尋ね下さい。

八代地域農業協同組合本所 総務部

熊本県八代市古城町 2690

受付の時間は、営業日の午前 9 時から午後 3 時までとする。

(ii) 開示等の求めに際して提出すべき書面の様式その他の開示等の求めの方式

この組合の保有個人データについての利用目的の通知および本人からの開示の請求の受付については、受付窓口において受付けることを原則とし、やむを得ない事情がある場合には、書面により郵送で受付けることができる。

前項の請求の受付に当たっては、本人から別紙 1 の請求書の提出を求めるものとする。

代理人による請求については、第 5 条の規定に基づき代理人資格の確認を求める。

(iii) 開示等の求めをする者がご本人またはその代理人であることの確認の方法 (本人の確認)

なりすましによる情報の漏えいを防止するため、次により開示等請求者の本人確認を行う。なお、電話等による開示等の求めがあった場合には、来店又は郵送もしくは FAX による請求等を求める。

1 来店による請求の場合

窓口において直接的に本人であることを証明できる運転免許証、健康保険の被保険者証、写真付住民基本台帳カード、旅券 (パスポート)、年金手帳、実印及び印鑑証明書 (交付日より 3 ヶ月以内のもの)、個人番号カード又は在留カードの提示を求める。

2 郵送又は FAX の場合

郵送の場合には、運転免許証又はパスポートの写しの他に、請求書に実印の押印と印鑑証明書 (交付日より 3 ヶ月以内のもの) の同封を求める。

FAX による場合には、運転免許証又はパスポートの写しと請求書に実印の

押印と印鑑証明書（交付日より3ヶ月以内のもの）の写しの送付を求める。
（代理人資格の確認）

代理人による請求の受付は、来店によるものとし、この場合には本人および代理人双方につき、前条の本人確認の方法により確認を行う。ただし、代理人が弁護士の場合には、名刺・バッジを確認のうえ、登録番号を控えることによることができる。

代理人資格の確認については、以下の証明書に基づきこれを行う。

1 法定代理人の場合

請求者本人との続柄の証明できる住民票その他続柄を証明できるもの

2 任意代理人の場合

本人の印鑑証明書（交付日より3ヶ月以内のもの）付きの請求書および委任状

(iv) 利用目的の通知または開示を求める際の手数料の額および徴収方法

利用目的の通知および開示の請求については、徴収しない。

(4) 保有個人データの取扱いに関し当組合が設置する苦情のお申出先窓口

八代地域農業協同組合本所 総務部

熊本県八代市古城町 2690

受付の時間は、営業日の午前9時から午後3時までとする。

(5) 当組合が対象事業者である認定個人情報保護団体の名称および苦情の解決のお申出先

八代地域農業協同組合本所 総務部

熊本県八代市古城町 2690

受付の時間は、営業日の午前9時から午後3時までとする。

3. 第三者提供に関するオプトアウト制度の事項（保護法第23条第2項関係）

（※当制度を活用することは想定されないので省略）

4. 共同利用に関する事項（保護法第23条第5項3号関係）

保護法第23条第5項3号は、第三者提供の例外として、個人データを特定の者との間で共同して利用する場合であって、その旨および一定の事項を本人が容易に知り得る状態に置いているときは、第三者提供にいう「第三者」に該当せず、あらかじめご本人の同意を得ないで、その共同利用者に個人データを提供できることを定めています。

この規定に基づき、当組合が共同して利用する場合については次のとおりです。

(1) 全国共済農業協同組合連合会との間の共同利用

① 共同利用するデータの項目

・ 氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、資産その他の基本情報

- ・ 契約内容、契約関係者氏、告知内容、事故報告その他の共済契約関連情報
 - ・ 決済口座、掛金払込、共済金等支払の取引内容その他の取引関連 情報
 - ・ その他下記②の利用目的を達成するために必要な情報
- ② 共同して利用する者の範囲
当組合及び全国共済農業協同組合連合会
- ③ 共同利用する者の利用目的
- ・ 共済契約引受の判断
 - ・ 共済契約の継続・維持管理
 - ・ 共済金等の支払い
 - ・ 約款等に定める契約の履行その他契約者サービス
 - ・ 市場調査及び当組合が提供する商品・サービスの開発・研究等
 - ・ 業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供
 - ・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種情報のご提供等
- ④ 個人データの管理について責任を有する者
当組合

(2) 農林中央金庫との間の共同利用

- ① 共同利用するデータの項目
- ・ 氏名、性別、年齢、続柄、生年月日、住所、電話番号、職業、勤務先等
 - ・ 借入金残高、貯金残高等、信用事業取引の内容がわかる情報等
- ② 共同して利用する者の範囲
- ・ 当組合
 - ・ 農林中央金庫
- ③ 共同利用する者の利用目的
- ・ J Aバンクグループとしての金融機能不正利用防止に向けた取り組み
- ④ 個人データの管理について責任を有する者
当組合

5. 当組合が作成した匿名加工情報に関する事項（保護法第 36 条第 3 項関係）

（※匿名加工情報を作成することは想定されないので省略）

6. 備 考

当組合が、ご本人への通知、ご利用約款等のご承認の方法により、別途、利用目的等を個別に示させていただいた場合等には、その個別の利用目的等の内容が、以上の記載に優先させていただきますことにつき、ご了承ください。